

# SACRED HEART COLLEGE, CHALAKUDY

(AFFILIATED TO UNIVERSITY OF CALICUT)

THRISSUR, KERALA - 680307

## NAAC SSR 2016-21

### CRITERIA - VI

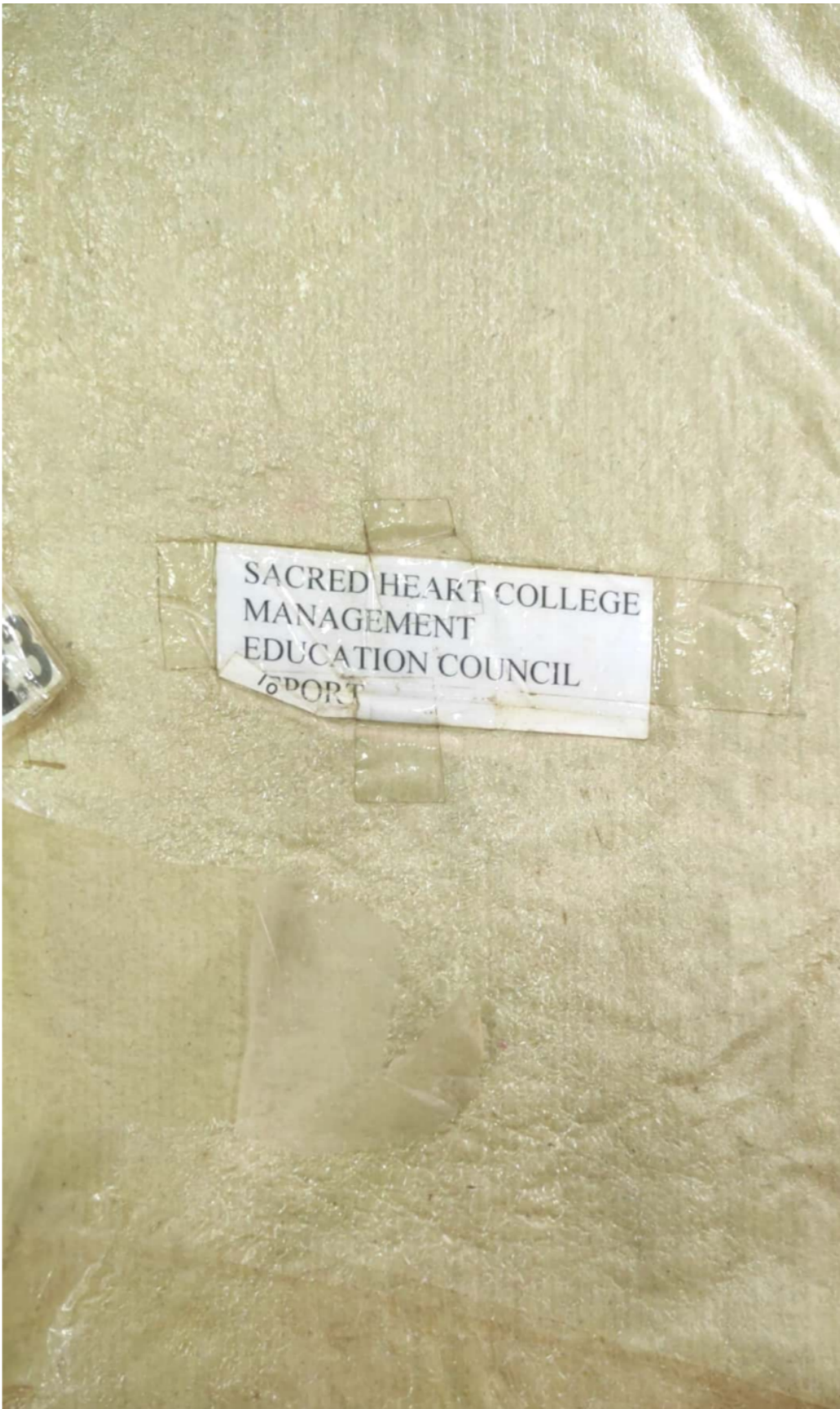
6.1.1- The governance of the institution is reflective of and in tune with the vision and mission of the institution



*Submitted to*

**National Assessment and Accreditation Council**

**Minutes book of management education council**



No. 34  
25/05/17

2017 മാർച്ച് 20-നായി, ചാലക്കുടി  
S.H-College അധ്യക്ഷകൻമാർ College ന്റെ  
Manager Rev. Fr. James സാർവ്വദേശീയ അസംബലം  
എൻ Education's Council കമ്മിറ്റിയിൽ Rev. Fr. James  
2 മെമ്പർമാർ, പ്രസിഡൻ്റ് Meeting സംഗ്രഹം.  
Prinicipal Sr. Irene, Vice- Prinicipal Sr. Mary  
പ്രസിഡൻ്റ് Rev. Fr. Priney, College Director Sr. Maria  
Office ന്റെ Sr. Maria, സർവ്വദേശീയ വി. നാമം  
കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗിൽ സംബന്ധിച്ച്.

NAAC Visit ന്റെ college ന്റെ AT Grade  
മിറ്റിംഗിൽ Manager, Rev. Fr. Dhanya Bastin  
അനുബന്ധം NAAC Visit-ൽ സെവറൽ പ്രശ്നം  
അനുഭവത്തിൽ നിലവാരം. ഇടത്ത് ഇന്റർ  
മെഡിയേറ്റ് സെക്ഷനും ചെയ്തതും ഉടൻതന്നെ  
പരമ്പര കൂട്ടായ്മയിൽ കഴിഞ്ഞു ഒന്നുപണം  
ചെയ്തതും അറിയിച്ചു.

Vice- Prinicipal സംഗ്രഹം Sr. Mary  
Matthew റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ചാലക്കുടി, പുതിയ നാലി  
വി. പ്രിൻസിപ്പൽ ഇനിയും Vice- Prinicipal സംഗ്രഹം Provincial  
Council തിരഞ്ഞെടുത്തു. Manager അടുത്തായി  
Rev. Fr. Priney യെ അനുബന്ധം.

ഇടത്ത് കോളേജിന്റെ വിവിധ  
പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവരിക്കുന്ന - Staff Appoint  
Non-teaching Staff Appointment ന്റെ കൂടുതൽ  
വിവരങ്ങൾ. ചേർന്നു ചാലക്കുടി വിവരങ്ങൾ NET  
Exams pass സംഗ്രഹത്തിൽ, post-നാലു വർഷം  
പുറത്തു ചേർന്നു. Next-ന്റെ പുതിയ വിവരങ്ങൾ  
വിവരങ്ങൾ -

P.G. ക്ലബ്ബിന് കോട് Uniform പ്രവേശി-

1. സി. ധന്യ സാഹസികൻ , മാതൃകാ
  2. സി. ശ്യാമലിൻ, ധന്യ. കൃഷ്ണൻ
  3. സി. ലിജിതൻ, കൃഷ്ണൻ
  4. സി. സുരേഷ്, പ്രൊഫസർ
  5. സി. പ്രൊഫസർ, സെനർ പ്രൊഫസർ
  6. സി. ദേശിൻ, സുപ്രസാദ്
  7. സി. ലളിത ദീപ, ഡോക്ടർ
  8. സി. കൃഷ്ണൻ, കോളർ സുപ്രസാദ്
  9. സി. ലിസ, സെനാർ
- Sr. Shange
- Shankar
- Sr. Pring Sear
- Shankar  
Sr. Devi Shetty

## Minutes book of staff council

1

Staff meeting on 31-8-2018

Venue: College Auditorium No. of participants: 48  
(including guest fac)  
Date: 31.8.2018 Time: 10 a.m to 12 p.m.

The following decisions and suggestions were made in the meeting chaired by the Principal, Dr. S. Jene.

1) The great flood of August 2018 (15.8.18) has completely destroyed the College building: the ground floor which includes the College office (in which all the important files, documents, certificates of both the Faculty members and students were kept), the Principal's office, Conference Hall, Guest Room, Science Laboratories (Physics, Chemistry & Computer Science) and their respective Staff rooms were completely destroyed by this unexpected flood. The ground floor of the Library (which provided the main learning resources to the students) which had a good collection of books, journals and other learning resources, computers and Printers were completely wiped out by the water. Hence the renovation of the College building was discussed as a mandatory issue. Hence it was decided that the reconstruction of the College office, College Library and Science laboratories should be given the top priority and the work should be completed on an emergency basis.

(2) A Planning Committee which includes all the stakeholders to be constituted soon and after due discussions and deliberations and taking into account the budgetary allocations, the renovation work begin soon once

the 'Cleaning' of the building and the premises is over.

(3) It was decided to seek the help of the neighbouring colleges (like St. Joseph's College, Jee), Nairanya Institute, Pongam) for the conduct of the Uly examinations which are fast approaching.

(4) The college also decided to make use of the laboratories of neighbouring colleges like Christ College, Iringalada, St. Joseph's College, Jee for conducting the practical sessions, since all the Labs of the Science depts were completely destroyed by the flood.

(5) It was decided that inspite of the spacial constraints and other inconveniences the classes for the students should begin as soon as possible. The final year U.C. and P.C. students should have full fledged sessions from the next day onwards since their internal exams are scheduled on mid-September.

The meeting came to a close by 12 p.m.

Staff Secretary  
Ms. BINJU JOSE

Binju Jose

Principal  
Dr. So. Irene

### Staff meeting on 2<sup>nd</sup> March 2020

Venue: Auditorium No: of participants : 55  
 Date: 2.3.2020 Time: 3.00 - 4.00 p.m.

The following decisions were taken in the general staff meeting held on 2<sup>nd</sup> March 2020. The meeting was chaired by the Principal Dr. Sr. Irene.

(1) The send-off to the outgoing PG students was decided to be conducted on 23<sup>rd</sup> March and the photo session on 6<sup>th</sup> March.

(2) The internal examinations for the I<sup>st</sup> yr + II<sup>nd</sup> yr UG students and the PG students will begin from 16<sup>th</sup> March onwards.

(3) It was decided to arrange an orientation lecture on UGC Regulations and about the preparation of the NAAC report by Dr. Selvam.

(4) It was decided to prepare a brochure detailing the list of courses offered in the College.

(5) Special care should be taken in updating the NAAC files.

(6) It was decided to send the consolidated Attendance Report of the students to their parents.

(7) Daily attendance of the students should be strictly dealt with.

The meeting came to an end by 4 p.m.

Staff Secretary,  
 Ms. BINDU JOSE  
Bindu Jose

Principal  
 Dr. Sr. Irene.

Minutes of the staff meeting held on 3rd January, 2022

Venue: College Auditorium      No. of Participants: 59  
Date: 03/01/2022      Time: 10 - 11:15 AM

A general staff meeting was conducted in the College Auditorium. The meeting was presided over by the Principal Dr. Sr. Reena Dhasachan. The meeting was started at 10 AM with a silent prayer. The minutes of the meeting with a list of decisions and suggestions are provided below:

① The newly appointed office staff were facilitated in the meeting. The four new staff were introduced themselves. The names of the new staff are:

- a) Sr. Emil Rose
- b) Sr. Maria Albin
- c) Sr. Nicy Theres
- d) Sr. Maria Paul

② The meeting was discussed about the forthcoming University Ph examinations and I Semester UH University examinations which was postponed to 4th and 6th January, 2022

③ The meeting was discussed about the conduct of I Semester and I Semester internal examinations and decided to conduct I Sem. internal exams from 10th January, 2022 to 17th January 2022 ~~and~~ similar to university exam pattern and I Sem. exam for I Sem. from 17th January, 2022 to 24th January, 2022.

④ The meeting was discussed about the progress of NAAC criteria preparations and the principal suggested all the departments and co-ordinators to complete it ~~and~~ at the earliest and submit in this week itself if possible. The principal appreciated the hardwork and finery of the faculty members for their efforts to make NAAC criteria files.



Minutes book of College Council:

സെമിനാർ പരിഷ്കാര കമ്മിറ്റി 2018-19 പ്രസിദ്ധീകരിച്ച  
 വർഷാവലിയിലെ / പത്താം പാഠ്യപുസ്തകങ്ങൾ 2018-19  
 പ്രസിദ്ധീകരണ വിവര കമ്മിറ്റിയുടെ ഞായറാഴ്ചയുടെ  
 അതിരൂരൂരിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വെബ്സൈറ്റ് അനുബന്ധമായി  
 13.6.2018 -ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം.

പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വെബ്സൈറ്റ് അനുബന്ധമായി  
 കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗം 13-ാം തീയതി കോർഡിനേറ്റർ  
 പാർട്ടിയിൽ വെച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച അതിരൂരൂരിൽ  
 പ്രസിദ്ധീകരിച്ച നടപടിക്രമം:-

1. ഡോ. എൻ. ജോർജ്ജ് പ്രസിദ്ധീകരണം
2. ഡോ. ജോർജ്ജ് എൻ. എ. എ. H. A. *Shema Joseph*
3. ഡോ. നീലമ്മ പദ്മിനി HOD കമ്മിറ്റി *Neelamma*
4. ഡോ. വിജയലക്ഷ്മി കെ. ജോർജ്ജ് HOD കമ്മിറ്റി *Vijayalakshmi*
5. ഡോ. ജോർജ്ജ് HOD കമ്മിറ്റി *George*
6. ഡോ. ജോർജ്ജ് HOD കമ്മിറ്റി *George*
7. ഡോ. ജോർജ്ജ് HOD കമ്മിറ്റി *George*
8. ഡോ. ജോർജ്ജ് HOD കമ്മിറ്റി *George*
9. ഡോ. ജോർജ്ജ് HOD കമ്മിറ്റി *George*
10. ഡോ. ജോർജ്ജ് HOD കമ്മിറ്റി *George*

യോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച  
 നടപടിക്രമം. ഈ വർഷത്തെ കോർഡിനേറ്റർ നട  
 പടി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധമായി  
 കമ്മിറ്റിയുടെ ഞായറാഴ്ചയുടെ അതിരൂരൂരിൽ  
 പ്രസിദ്ധീകരിച്ച നടപടിക്രമം. പ്രസിദ്ധീകരിച്ച  
 നടപടിക്രമം. വിവരങ്ങൾ 2018-19  
 പ്രസിദ്ധീകരണ വിവര കമ്മിറ്റിയുടെ ഞായറാഴ്ചയുടെ  
 അതിരൂരൂരിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച നടപടിക്രമം.  
 1. കമ്മിറ്റിയുടെ അതിരൂരൂരിൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ  
 ഡോ. ജോർജ്ജ് എൻ. എ. എ. H. A. കമ്മിറ്റി അംഗം.



In this meeting Selected the <sup>Annual</sup> Verification Committee for various departments for the year 2018-2019. The selected Committee are given below :-

1. Chemistry Lab Convenor 1. Dr. Nijo Varghese  
2. Dr. Neetha V.  
3. Smt. Srima M.B
2. Physics Lab  
1. Dr. Tessa K.L  
2. Dr. Santosh Paul  
3. Dr. Mirzi T.V
3. Zoology Lab  
1. Smt. Maria Jose  
2. Smt. Smitha Davis  
3. Dr. Betty K.P
4. Computer Lab  
1. Dr. Chacko Jose  
2. Smt. Feny K.F  
3. Nidhin T.J
5. Botany Lab  
1. Dr. Vijitha Mukundan  
2. Laina A.L  
3. Meenu Jacob
6. Library  
1. Ms. Bindu Jose  
2. Dr. Rosy T.T  
3. Jisha Jose Panakal.
7. Office  
1. Mr. Joseph Chacko  
2. Dr. Molly John  
3. Dr. Sandea Jose
8. Electronic Equipments  
1. Dr. A. Princy Anty  
2. Dr. Shirley Jose  
3. Dr. Anuja E.V

The Meeting Concluded at 4 P.M.

### **Translation of the document:**

Minutes of the meeting, at Sacred Heart College on 13.6.2018 with the agenda of discussing the administrative affairs of the college for the academic year 2018-19 and electing the various committees.

The college council meeting which was held at conference hall on 13 June, at 2pm was presided over by the Principal.

List of the attendees is as follows

- |                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 1. Dr Reena Ittyachan | Principal       |
| 2 Sheena Joseph K     | H.A             |
| 3. Dr Nijo Varghese   | HoD Physics     |
| 4 Dr Tessy KL         | HoD Zoology     |
| 5 Ms Maria Jose       | HoD Chemistry   |
| 6 Dr Chacko Jose      | HoD Economics   |
| 7 Ms Bindu Jose       | HoD English     |
| 8 Ms Meenu Jacob      | HoD History     |
| 9 Ms Smitha Davis     | HoD Mathematics |
| 10 Ms Stephy K Sunny  | Librarian       |

At the beginning, the Principal addressed the members and introduced the purpose of the present council meeting. The meeting was convened to discuss the conduct of the college and the workload division for the current academic year and it was also intended to elect the various stock verification committees at the meeting . After a detailed discussion, the following decisions were taken and specific responsibilities were allocated to the respective committees.

1. Dr Chacko Jose P, HoD, Economics was assigned duty as in-charge of the internal examinations
2. Ms Smina M.B and Ms Laina A.L were assigned duty as NSS Programme coordinator

3. Ms Fency KF was assigned duty as SSP coordinator
4. Ms Sandra Juliet Jose was assigned duty as WWS coordinator
5. Ms Meenu Jacob was assigned duty as ASSP in-charge
6. Women Cell was assigned to Dr Rosy Thampy
7. Dr Nijo Varghese was assigned duty as the coordinator of Star college Fund
8. Ms Bindu Jose was assigned duty as the staff secretary
9. Dr Shirley Jose was entrusted with the duty of IQAC coordinator
10. Ms Noble A Paliath was assigned the duty as college Fine Arts Coordinator
11. Ms. Sandra Juliet Jose was directed to be the staff-in-charge of college magazine
12. Dr Neetha V was suggested to take up the responsibility of college union

Given below is the list of selected members to the College Purchase Committee

1. Dr Chacko Jose
2. Ms Bindu Jose
3. Dr Santhosh Paul
4. Sheena Joseph K
5. Dr Reena Ittyachan

Principal reminded that the verification must be completed before March 31.

The Annual Verification Committee for various departments for the year 2018-19 was selected at the meeting. The details of the selected committee is given below

- 1 Chemistry Lab Convenor - Dr Nijo Varghese

Dr Neetha V

Smt. Smina MB

2. Physics Lab

Dr Tessy KL

Dr Santhosh Paul

Dr Mini TV

3. Zoology Lab

Smt Maria Jose

Smt Smitha Davis

Dr Betty KP

4. Computer Lab

Dr Chacko Jose

Smt. Fency KF

Nidhin TJ

5 Botany Lab

Dr Vijitha Mukundan

Laina AL

Meenu Jacob

6. Library

Ms Bindu Jose

Dr Rosy TT

Jisha Jose Panakkal

7. Office

Mr Joseph Chacko

Dr Molly John

Ms Sandra Jose

8. Electronic Equipment

Dr A Princy Anto

Dr Shirley Jose

Dr Anuja E.V



സെക്ഷൻ ഹെഡ് കോളേജിനുവേണ്ടി 2019-20 അക്കാദമിക് വർഷത്തിലെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് സഹായകരമായ വിധത്തിൽ ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും, കോളേജിന്റെ പുരോഗതിക്കുവേണ്ടിയുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഉദ്യമ ചെയ്യുന്നതിനുമായി പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 4.6.2019 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടി കുറിപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗം 4-10 നിയുതി ഉച്ചതിരിഞ്ഞ് 2 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസിൽ വെച്ച് നടന്നതാണ്.  
 യോഗത്തിൽ ചർച്ചകൾക്കുപുറം :-

- 1 പ്രിൻസിപ്പൽ
- 2 ഷീന ജോസഫ് കെ HA Sheena Joseph
- 3 ഡോ. നിജോ വർഗീസ് - HOD മെഡിക്സ് Dept Nijo
- 4 ശ്രീമതി മരിയ ജോസ് - HOD കെമിസ്ട്രി Dept Mary
- 5 ഡോ. മസ്സീ കെ ഷൺ - HOD സുവോളജി Dept Musy
- 6 ഡോ. ചാക്കോ ജോസ് വി - HOD ഹാർമ്മോണിക്സ് Dept Chacko
- 7 ഡോ. തിനു ജോസ് - HOD ഇന്റീയർ Dept Thinu
- 8 ശ്രീമതി മീന ജോയ്ത്ത് - HOD ഡിപ്ലോമി Dept Meen
- 9 ശ്രീമതി സ്മിത ഡേവിസ് - HOD ഡത്താമെന്റിക്സ് Smitha
- 10 ശ്രീമതി സ്മിത കെ സമ്മി - ലൈബ്രറേറിയൻ Smitha

കോളേജിന്റെ നടത്തിപ്പിന്റെ ഭാവി കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനും കോളേജിന്റെ വിവിധ നടത്തിപ്പിന് പ്രിൻസിപ്പലിനെ സഹായിക്കാൻ ജോലി കഴുവട ഉത്തരവാദിത്വം ഓർപ്പിക്കുന്നതിനും, സ്റ്റോക്ക് വെൻഡിങ്ങോട് കഴിയില്ലായെ നിരന്തരം ക്ഷണിക്കുന്നതിനും വേണ്ടിയാണ് ഈ യോഗം വിളിച്ചു ചേർന്നത് എന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. കോളേജിന്റെ പുരോഗതിക്കുവേണ്ടിയുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഉത്തരവാദി നമുക്ക് നടപ്പിലാക്കാനും ഷൺ പ്രിൻസിപ്പൽ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ജീവികൾക്ക് ക്ലബ്ബുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല പണ നീതികളെക്കുറിച്ചും സഹായ തയ്യാറാക്കി ക്ലബ്ബ്

കുറേ അപസ്മാനി ചിന്തനത്തിനെ കുറിച്ചും, സുഖമുള്ള സിന്തയിൽ Internal and External ചിന്തകൾ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നതിനെ കുറിച്ചും ചർച്ച ചെയ്തു. കൂടാതെ NAAC വിന്യസിൽ അപസ്മാന കാര്യങ്ങൾ കൂടി ചെയ്യുന്നതിനെ കുറിച്ചും അഭിപ്രായങ്ങൾ അറിയിച്ചു.

വിശദമായ ചർച്ചകളോടും യോഗം തുടർച്ചയായു നവര വിവിധ ഉന്നത വാദിത്വങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ കമ്മിറ്റികൾക്ക് രൂപതയ്ക്കുകയും ചെയ്തു. വിവിധ ഉന്നതവാദിത്വങ്ങൾ

- 1 സ്റ്റാഫ് യൂണിറ്റ് - ശ്രീമതി സിന്ധു ജോസ്
- 2 കൺസൾട്ടന്റ് ചിന്ത - ഡോ. ചാക്കോ ജോസ് ചി
- 3 IQAC കോർഡിനേറ്റർ - ഡോ. ഭാഷരട്ടി ജോസ്
- 4 കോളേജ് മാനേജർ ചാർജ് - ഡോ. V. നീത, ശ്രീമതി മണൽമിരിക്കു
- 5 മൂന്നിമെമ്പർ ചിന്താസമിതി - ഡോ. മേട്ടി ജോസ്
- 6 ASAP - ശ്രീമതി ശീമ ജോർജ്ജ്
- 7 WWS - ശ്രീമതി. ലിനറ്റ് വേൽഡിൻ അനൂപ്
- 8 SSP - ശ്രീമതി മണൽമിരിക്കു
- 9 മൂന്നിമെമ്പർ - ശ്രീമതി സീമ ജോർജ്ജ്
- 10 ശ്രീമതി മണൽമിരിക്കു - ഡോ. മ. പ്രിയൻസി അനൂപ്
- 11 NSS - ശ്രീമതി സീമ ജോർജ്ജ്, ഡോ. മണൽമിരിക്കു
- 12 സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് കോർഡിനേറ്റർ - ഡോ. നിജാ വർഗീസ്
- 13 മെമ്പർ അസസ്സ് - ശ്രീമതി. മ. നേരയിൽ ചെലവൻ
- 14 കോളേജ് മാനേജർ - ഡോ. സന്ദേ ഇലിയറ്റ് ജോസ്
- 15 കോളേജ് മാനേജർ - ഡോ. സന്ദേ ഇലിയറ്റ്

അനുബന്ധ ചിന്തകൾ കമ്മിറ്റികൾ

- 1 മെമ്പർ പ്രിൻസിപ്പൽ കമ്മിറ്റി - ഡോ. നിജാ വർഗീസ്  
അംഗങ്ങൾ - 1) ഡോ. നീത വി  
2) ശ്രീമതി സീമ ജോർജ്ജ്
- 2 സൂപ്പർവൈസർ കമ്മിറ്റി - ശ്രീമതി. മണൽമിരിക്കു  
അംഗങ്ങൾ 1) ശ്രീമതി സീമ ജോർജ്ജ്




- 3 മിനിക്സ്ലാസ് കൺവീനർ - ഡോ. ടാസി കെ. ഹർഷ  
 അംഗങ്ങൾ 1) ഡോ. സരോജ് ഡേവ്  
 2) ഡോ. വിനി വി. വി
- 4 കമ്പ്യൂട്ടർലാസ് കൺവീനർ ഡോ. ചാക്കോജോസ്. പി  
 അംഗങ്ങൾ 1) ശ്രീമതി. മേൽപ്പി കെ. ഹർഷ  
 2) ഡോ. നിധിൻ ടി. ജെ
- 5 ബോക്സി ലാസ് കൺവീനർ ഡോ. ലക്ഷ്മി. ഹർഷ  
 അംഗങ്ങൾ 1) ഡോ. ശാലിനി ജോസ്  
 2) ഡോ. വിജിത മുരുകുമാർ
- 6 തലശ്ശേരി കൺവീനർ. ശ്രീമതി. സിന്ധു ജോസ്  
 അംഗങ്ങൾ 1) ഡോ. റോസി ടി ടി  
 2) ഡോ. ജിഷ ജോസ് പനകൻ
- 7 തലശ്ശേരിയിൽ ഉപകരണങ്ങൾ കൺവീനർ. ഡോ. എ. പ്രിയൻസി  
 അംഗങ്ങൾ 1) ഡോ. പ്രകാശ് ജോസ്  
 2) ശ്രീമതി. ലിനറ്റ് ജോസ്
- 8 കോർഡിനേറ്റർ കൺവീനർ - ശ്രീ. ജോസഫ് ചാക്കോ  
 അംഗങ്ങൾ 1) ഡോ. വേളി ജോസ്  
 2) ഡോ. സാമ്പ്രജ്യലിഖദ് ജോസ്

ആരോഗ്യം നന്നാക്കുക കോളേജ് റിപ്പോർട്ട് കമ്മിറ്റി  
 റിപ്പോർട്ട് നിരവധി ആവശ്യങ്ങൾ നൽകി മാറ്റം  
 വരുത്തുന്നു

- 1 ഡോ. സീത തടിയൻ പ്രിൻസിപ്പൽ
- 2 സി. ഹർഷ ജോസഫ് കെ. HA
- 3 ഡോ. ചാക്കോജോസ് പി HOD Dept. of Economics
- 4 ശ്രീമതി. സിന്ധു ജോസ് HOD Dept. of ~~Chemistry~~ English
- 5 ഡോ. സരോജ് ഡേവ് HOD Dept. of Chemistry.

മെമ്പർമാർ 2020-21 തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു നന്നാക്കുക  
 കോളേജ് കമ്മിറ്റി വേരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി റിപ്പോർട്ട്  
 സമർപ്പിക്കണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു നല്ല  
 മനസ്സോടെ യോഗം അനുസരിച്ചു

  
 Principal  
 Sacred Heart College  
 Chalakudy

### **Translation of the document:**

Minutes of the meeting presided over by **Dr. Sr. Irene, Principal, Sacred Heart College, Chalakudy** held at **2:00 p. m.** on **4 June 2019** in the **Principal's Office** to discuss undertakings related to the smooth conduct and functioning of the institution pertaining to the academic year 2019-2020 and splitting up of work allotment that would further accentuate the growth and development of the college.

#### **Members Present:**

**Dr. Sr. Irene** (Principal)

**Sr. Sheena Joseph K.** (HA)

**Dr. Nijo Varghese** (HoD, Physics)

**Ms. Maria Jose** (HoD, Chemistry)

**Dr. Tessy K. L.** (HoD, Zoology)

**Dr. Chacko Jose P.** (HoD, Economics)

**Ms. Bindu Jose** (HoD, English)

**Ms. Meenu Jacob** (HoD, History)

**Ms. Smitha Davis** (HoD, Mathematics)

**Ms. Stephy K. Sunny** (UGC Librarian)

The minutes of the meeting held on 4 June 2019 were taken as read, adopted and signed by all the members present.

- ❖ At the very outset itself, Principal announced the noble intent behind such an official meeting. An action plan that would materialize and mandate the future enterprises of the college was to be formulated. Also, division of workload to assist Principal in the routine administrative and academic endeavours of the college and election of stock verification committee members were also to be choked out. Implementing the attribute of participatory governance, the Principal also queried about new green initiatives from the members present that would enable the college to scale greater heights in the near future.
- ❖ The Principal also opinionated on breathing in afresh nuances and stratagems in the sphere of teaching, varied ways by which portions have to be completed in a time-bound manner and meticulous planning and accomplishment of both internal and external examinations. Moreover, she also enunciated on the sense of immediacy with which procedures have to be triggered off on a war footing in accordance with the impending NAAC visit.
- ❖ After much deliberation and thought, the committee unanimously decided to assign various tasks to the following staff members to carry out the allotted duties. Also, different committees were formed in furtherance of issues of general concern.

### List of Responsibilities

Staff Secretary	: Ms. Bindu Jose
Internal Exam	: Dr. Chacko Jose P.
IQAC Coordinator	: Dr. Shirley Jose K.
College Union	: Dr. V. Neetha, Ms. Fency K. F.
Chief Superintendent, University Exam	: Dr. Molly John
ASAP	: Ms. Meenu Jacob
WWS	: Ms. Linet Roslin Antony
SSP	: Ms. Fency K. F.
Women Cell	: Ms. Smitha Davis
Grievance Redressal Cell	: Dr. A. Princy Anto
NSS	: Ms. Smina M. B., Dr. Laina A. L.
STAR Scheme Coordinator	: Dr. Nijo Varghese
Fine Arts	: Ms. Noble A. Paliath
College Magazine	: Ms. Sandra Juliet Jose
College Calendar	: Dr. Santhosh Paul

### Annual Verification Committee Members

<b>Chemistry Lab Convener</b>	: Dr. Nijo Varghese
Members	: Dr. V. Neetha : Ms. Smina M. B.
<b>Zoology Lab Convener</b>	: Ms. Maria Jose
Members	: Ms. Smitha Davis : Dr. Betty K. P.
<b>Physics Lab Convener</b>	: Dr. Tessy K. L.
Members	: Dr. Santhosh Paul : Dr. Mini T. V.
<b>Computer Lab Convener</b>	: Dr. Chacko Jose P.
Members	: Ms. Fency K. F. : Dr. Nidhin T. J.
<b>Botany Lab Convener</b>	: Dr. Laina A. L.
Members	: Dr. Shalini Jose : Dr. Vijitha Mukundan
<b>Library Convener</b>	: Ms. Bindu Jose
Members	: Dr. Rosy T. T. : Dr. Jisha Jose Panackal

**Electronic Equipment Convener** : **Dr. A. Princy Anto**  
Members : **Dr. Shirley Jose K.**  
: **Ms. Linet Roslin Antony**

**Office Convener** : **Dr. Chacko Jose P.**  
Members : **Dr. Molly John**  
: **Ms. Sandra Juliet Jose**

The **College Purchase Committee** members were also announced in this meeting. The list of the members is appended below.

**Dr. Sr. Reena Ittyachan** (Principal)

**Sr. Sheena Joseph K.** (HA)

**Dr. Chacko Jose P.** (HoD, Economics)

**Ms. Bindu Jose** (HoD, English)

**Ms. Maria Jose** (HoD, Chemistry)

As the meeting approached the mark of a definitive conclusion, the Principal urged the annual verification committee members to complete all verification procedures and to submit the report of the same by 29 Feb 2020 with a sense of urgency. The meeting came to an end at 4:00 p. m.

